



**FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
EN LA PPN**

Datos del solicitante:

Nombre y Apellido:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Información solicitada al Organismo:

Firma del Solicitante:

Como desea recibir la Información (marque con una X):

- Vía mail
- La retira por mesa de entradas al vencimiento del plazo estipulado
- Por correo postal

A completar por la Mesa de Entradas:

Fecha de recibida: ___/___/___

Recibió: _____

Fecha de vencimiento de la SIP: ___/___/___ (15 días hábiles desde la fecha de recibida).

Nro. de Expediente: _____